INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° - SG-CPS-037-2021	
Informe Parcial X / No. Del Informe 04	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: 29-04-2021 a 28-05-2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	*03-06-2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	**CAROLINA DAZA CASTELLANOS**
NIT / C.C.	1.032.416.483
Supervisor	MARY ALEJANDRA GALEANO ABELLO
Cargo	ASESORA DE DESPACHO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN AL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL RESPECTO A LAS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. (NOTA: POR ERROR DE DIGITACIÓN EN LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA E INSUFICIENCIA DE PERSONAL SE OMITIÓ EN EL OBJETO DEL CONTRATO LA PALABRA PROFESIONAL)
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	29-01-2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29-01-2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100009851
Registro Presupuestal	4600004024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 30.000.000
Adición	NA
Valor Total del Contrato	$ 30.000.000
Plazo de ejecución inicial	Diez (10) meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Diez (10) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28-11-2021
Suspensión (según aplique)	NINGUNA
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NINGUNA
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NINGUNA
Cesión / Terminación Anticipada	NINGUNA
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

	adelantadas entre el 29 de Abril al 28 de Mayo.	
6. Brindar apoyo en la realización y actualización del inventario para llevar a cabo la transferencia documental al archivo central de la Gobernación de Cundinamarca	La contratista realizó el proceso de seguimiento y reorganización documental del expediente contractual con el fin de mantenerlo actualizado.	Se realiza la radicación de la cuenta en físico ante la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría General.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y que sean acordadas con el supervisor, en el marco del objeto del presente contrato.	La contratista elaboró el tablero comparativo de trámites de la Gobernaciones a nivel nacional, insumo para establecer acciones de racionalización de las Secretarias que tienen trámites inscritos en SUIT. Levantamiento de información diagnostica de los trámites	Captura de pantalla asistencia reuniones. Carpeta con archivos de evidencias de los procesos

3. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300020615	08/04/2021	$ 3.000.000
3300020616	08/04/2021	$ 3.000.000
3300021776	06/05/2021	$ 3.000.000

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas Iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El supervisor da cuenta del cumplimiento de las Obligaciones Específicas, Actividades y/o Productos del contratista, desarrollados de acuerdo con el objeto contractual, los cuales fueron descritos en este informe dentro del periodo de ejecución reportado. Así mismo, todos los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual puede proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

MARY ALEJANDRA GALEANO ABELLO
ASESORA SECRETARIA GENERAL